COMUNICADO DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO
PROCESSO SELETIVO PSS 32/2016- MARABÁ
NIVEL MÉDIO
LOCAL: SENAC MARABÁ/PA

O SENAC/PA torna público que nos termos da Resolução SENAC n°1018/2015, está aberto processo seletivo para contratação de pessoal nas condições abaixo:

1- PRAZO DE VALIDADE E MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

O processo seletivo terá validade de 24 (vinte e quatro) meses ou até que seja realizado novo processo seletivo para o mesmo cargo. Destina-se a contratação de empregados, pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

2- INFORMAÇÕES SOBRE O CARGO:

ESCOLARIDADE: NÍVEL MÉDIO

CÓDIGO	CARGO	FORMAÇÃO	N° DE VAGAS	SALÁRIO	HORÁRIO DE TRABALHO	CARGA HORÁRIA
MBM-01	MOTORISTA	ENSINO MÉDIO COMPLETO	01	R$ 1.703,00	8h às 12h 14h às 18h	40 Horas Semanais

Benefícios: Plano de Saúde, ticket alimentação, auxílio creche e seguro de vida.
Pré-Requisitos: ver ANEXO II
Descrição do Cargo: ver ANEXO II
Competências Necessárias: ver ANEXO II

3 - DO PROCESSO SELETIVO

3.1- Este processo destina-se ao preenchimento da vaga descrita no item 2 e na tabela de descrição de cargos do anexo II deste descritivo, podendo os candidatos aprovados, respeitando a ordem de classificação, serem aproveitados para novas vagas que surgirem dentro da validade desse processo.

3.2- O acompanhamento relativo às etapas do processo seletivo é de inteira responsabilidade do candidato.

3.3- Somente serão aceitos os candidatos que preencherem o **Modelo de Currículo,** constante no site do SENAC/PA: www.pa.senac.br (Trabalhe Conosco).

4- ETAPAS DO PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O processo de Recrutamento e Seleção se dará de acordo com as seguintes etapas:

4.1- ETAPA 1 – INSCRIÇÃO

4.1.1- As inscrições serão feitas pelo site do SENAC, através do preenchimento do modelo de currículo e ficha de inscrição constante no site do SENAC/PA: www.pa.senac.br (Trabalhe Conosco).

4.1.2- As inscrições ficarão abertas através da Internet, no período de 04/06/2016 a 12/06/2016 e serão recebidas dentro do período divulgado pelo SENAC/PA.

4.1.3- O candidato poderá solicitar somente uma única inscrição, quando houver mais de um cargo no Processo Seletivo.

4.1.4- As informações prestadas pelo candidato em sua ficha de Inscrição e no Currículo são de sua inteira responsabilidade, dispondo o SENAC/PA, através da Equipe do Processo Seletivo, o direito de excluir do processo, o candidato que não preencher a ficha e o currículo de forma correta, completa ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

4.1.5- Não será acatada inscrição formulada por correspondência, via postal, fax e em desacordo com as demais cláusulas e condições deste comunicado.

4.1.6 - O candidato deve certificar-se de que preenche todos os pré-requisitos exigidos, de acordo com o perfil descrito na tabela de descrição de cargos do Anexo II.

4.1.7- O SENAC/PA não se responsabilizará pelo não recebimento das inscrições não concluídas no site por motivos de ordem técnica, dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.1.8- Ao preencher a ficha de currículo e ficha de inscrição modelo SENAC, o candidato assume a responsabilidade da veracidade dos dados informados.

4.1.9- O SENAC/PA se reserva o direito de realizar diligências que julgar necessárias para verificar a veracidade dos documentos e das informações fornecidas pelos candidatos.

4.1.10- Serão considerados candidatos com deficiência aqueles que se enquadrarem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto 3.298/99 e suas alterações, bem como os candidatos portadores de visão monocular, conforme Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça e Enunciado AGU 45, de 14 de setembro de 2009, estes têm assegurado o direito de inscrição neste Processo Seletivo, desde que a necessidade especial seja compatível com as atribuições do cargo para o qual concorrem.

4.1.11- As pessoas com deficiência participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo da prova de conhecimentos, aos conceitos exigidos, à avaliação e aos critérios de avaliação, ao horário e ao local de aplicação da prova.

4.1.12- O candidato com deficiência poderá requerer atendimento especial, no ato da inscrição, para os dias de realização das etapas do processo seletivo, indicando as condições, em campo específico disponível no formulário de inscrição, de que necessita para a participação destas.

4.1.13- O candidato com deficiência deverá apresentar Laudo Médico nas condições descritas no item 4.3.22.

4.2- ETAPA 2 – Análise Curricular (AC) – Caráter Eliminatório e Classificatório

4.2.1- Serão selecionados até 50 (cinquenta) currículos (limite máximo); para cada vaga descrita no item 2; podendo o SENAC/PA selecionar número inferior ou superior a 50 (cinquenta) de acordo com a demanda de candidatos dentro dos pré-requisitos e análise realizada pela equipe do Processo Seletivo. O objetivo nessa fase é verificar se os currículos recebidos atendem aos pré-requisitos e atribuições exigidos e divulgados **na tabela de descrição de cargos do anexo II deste comunicado.**

4.2.2- Os currículos recebidos através do site serão avaliados para verificar a adequação dos candidatos ao perfil mínimo exigido para a vaga, sendo avaliados de acordo com os seguintes aspectos: formação/escolaridade, experiência e qualificações.

4.2.3- Os currículos que não atenderem aos critérios acima mencionados serão eliminados do processo de seleção. Esta etapa é eliminatória e classificatória.

4.2.4- Será divulgada no site do SENAC/PA a lista de candidatos habilitados a realizarem a prova de conhecimentos.

4.2.5- Estará disponível no site do SENAC/PA o comprovante de habilitação para prova de conhecimentos no qual constará o local, data e hora de realização da prova. O candidato deverá apresentar este comprovante impresso no dia de realização da prova.

4.3- ETAPA 3 – Aplicação da prova de Conhecimentos (PC) / Prova Objetiva - Caráter Eliminatório e Classificatório.

4.3.1- Será aplicada prova escrita objetiva, com 20 (vinte) questões específicas, com conteúdo programático, descrito no ANEXO III, relacionado ao cargo.

4.3.2- A prova terá seu conteúdo em conformidade com a escolaridade e as atribuições exigidas para o cargo.

4.3.3- O conteúdo programático da prova de conhecimentos técnicos, assim como a recomendação a consultas bibliográficas ou de quaisquer outras fontes atualizadas, quando houver, constará no anexo III.

4.3.4-Para a prova será atribuída à pontuação: de 0 a 20 (zero a vinte).

4.3.5- Estarão habilitados a participar da 4ª Etapa os candidatos que atingirem a pontuação igual ou superior a 12 (doze) pontos na etapa da Prova de Conhecimentos.

4.3.6- Na hipótese excepcional de haver um número de candidatos igual ou inferior a 5 (cinco), por vaga, aprovados na etapa da Prova de Conhecimentos poderá, a critério do SENAC-PA, ser procedida a redução da pontuação mínima, a fim de ampliar a concorrência.

4.3.7- Os candidatos que tiverem seu nome divulgado na relação de habilitados para a Etapa 3 deverão chegar ao local da prova com no mínimo 01 (uma) hora de antecedência, munidos de documento de identificação com foto e caneta esferográfica preta ou azul.

4.3.8- Serão aceitos como documentos de identificação: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidades fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força da Lei Federal, valem como documento de identidade como, por exemplo, as Carteiras do CREA, OAB, CRC, CREF, etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97), sendo que o mesmo documento deverá ser apresentado no ato da realização da prova.

4.3.9- Não serão aceitos como Documento de Identificação: Certidões de Nascimento; Títulos Eleitores; Carteiras de Estudante; Carteiras Funcionais sem valor de Identidade; cópias, ainda que autenticadas; documentos ilegíveis, não identificáveis, danificados ou que de alguma forma não permitam, com clareza, a identificação do candidato.

4.3.10- O tempo de duração da prova é de 3 horas. O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização da prova, por no mínimo 40 minutos após o inicio da prova objetiva.

4.3.11- Anulada alguma questão da prova objetiva, os pontos correspondentes serão creditados a todos os candidatos que realizarem a referida prova.

4.3.12- Será atribuída nota 0 (zero) as questões da prova: não respondidas, que contenham emenda ou rasura, que contenha mais de uma resposta assinalada ou que não foram marcadas no cartão resposta.

4.3.13- A avaliação da prova objetiva levará em consideração, exclusivamente, as respostas transferidas para o cartão resposta.

4.3.14- O candidato deverá preencher corretamente o cartão resposta, conforme as orientações constantes no mesmo e assina-lo. Caso o cartão resposta não esteja devidamente preenchido e assinado, o candidato será desclassificado.

4.3.15- Não será permitido ao candidato, durante a prova, efetuar consultas em livros, aparelhos eletrônicos, apostilas, entre outros recursos.

4.3.16- Será excluído do processo seletivo, o candidato que fizer uso dos materiais citados no item acima salvo com autorização expressa mencionada na referida divulgação.

4.3.17- Os três últimos candidatos só poderão deixar o local da prova juntos, após assinatura da ata de sala.

4.3.18- O candidato deverá assinar a prova e entregar junto com o cartão resposta.

4.3.19- O candidato não poderá levar a prova sob hipótese nenhuma, e a mesma não será disponibilizada posteriormente.

4.3.20- Não haverá vista de cartão-resposta, sob hipótese alguma.

4.3.21- A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar um (a) acompanhante, que ficará em local indicado pela coordenação do processo seletivo e que será responsável pela guarda do lactente. A candidata deverá solicitar atendimento especial, em campo específico, disponível no formulário de inscrição.

4.3.22- Os candidatos com deficiência deverão apresentar no dia da Prova de Conhecimentos o Laudo Médico, emitido nos últimos 12 (doze) meses, atentando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência.

4.3.23- Não haverá segunda chamada da prova objetiva, assim como designação especial de locais e horários diferentes dos que forem estabelecidos para realização da prova objetiva. As provas deste Processo Seletivo serão realizadas somente em locais mencionados neste comunicado. Não haverá precedentes para realização de prova a domicílio ou em hospitais.

4.4- ETAPA 4 – Avaliação Individual (AI) – Caráter classificatório e eliminatório

4.4.1- Objetiva-se com essa etapa, possibilitar um maior conhecimento do candidato, com levantamento de informações que permitam a avaliação da adequação das habilidades e experiências em relação ao perfil requerido para a ocupação da vaga.

4.4.2- Estarão habilitados para a avaliação individual os candidatos aprovados na Etapa 3 do processo seletivo.

4.4.3- A lista de habilitados para a Etapa 4 será divulgada no site do SENAC/PA. A Avaliação Individual será realizada em local, data e horário a serem definidos e divulgados através do site do SENAC/PA, seguindo o prazo definido na tabela do Anexo I. A Avaliação Individual para o mesmo candidato poderá ocorrer em um ou mais dias.

4.4.4- Na avaliação individual, os candidatos deverão apresentar ORIGINAL E CÓPIA dos documentos que certificam os requisitos básicos do cargo comprovando as experiências mencionadas no currículo, diploma de graduação e escolaridade de acordo com os pré-requisitos para o cargo e ficha de inscrição impressa e assinada.

4.4.5- A comprovação de experiência deverá ser realizada por meio da apresentação de um dos documentos a seguir:

A) **Exercício da atividade em empresa/instituição privada:** apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a parte de identificação do candidato e do registro do empregador (com início e fim, se for o caso), ou, no caso de ausência do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), declaração do empregador em papel timbrado que informe o

período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas.

B) **Exercício da atividade em empresa/instituição pública:** apresentação de declaração ou certidão de tempo de serviço, emitida pela área de pessoal ou de recursos humanos (não havendo órgão de pessoal ou de recursos humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar/certificar também essa inexistência), que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas.

C) **Exercício da atividade/serviço prestado como autônomo:** apresentação do contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento autônomo – RPA, neste último caso, com a apresentação do primeiro e do último mês recebido, acrescido de declaração do contratante que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado.

D) **Estágio profissional não será aceito para fins de comprovação de experiência.**

4.4.6- O SENAC/PA se reserva o direito de realizar diligências que julgar necessárias para verificar a veracidade dos documentos e das informações fornecidas pelos candidatos.

4.4.7- A etapa da avaliação individual é classificatória e eliminatória. Serão classificados nessa etapa os candidatos que apresentarem domínio mínimo, em todas as competências exigidas.

4.4.8- Na etapa da avaliação individual será realizada: avaliação por competências, avaliação psicológica, avaliação técnica e avaliação prática.

4.4.9- A avaliação por competências consistirá de uma avaliação individual por competências; a avaliação psicológica consistirá de uma avaliação de fenômenos psicológicos; a avaliação técnica consistirá de uma entrevista técnica; avaliação prática consistirá na condução de um veículo automotor em percurso determinado no momento da avaliação, no tempo estimado de 30 minutos.

4.4.10- Caso o número de candidato classificados para a Avaliação Individual seja superior a 15 (quinze), antes da Avaliação Individual poderá ser realizada uma etapa intermediária de Dinâmica de Grupo, a critério da instituição.

4.4.11- Na avaliação por competências a pontuação máxima é de 45 (quarenta e cinco) pontos e a pontuação mínima é de 27 (vinte e sete) pontos para fins de classificação. Na avaliação técnica a pontuação máxima é de 40 (quarenta) pontos e a pontuação mínima é de 24 (vinte e quatro) pontos para fins de classificação. Na avaliação prática a pontuação máxima é de 36 (trinta e seis pontos) e a pontuação mínima é de 21 (vinte e um pontos) para fins de classificação.

4.4.12- Quando aplicada, a etapa intermediária de Dinâmica de Grupo será classificatória e eliminatória. Na Dinâmica de Grupo a pontuação máxima é de 15 (quinze) pontos e mínima de 09 (nove) pontos para fins de classificação para a Etapa de Avaliação Individual.

4.4.13- A avaliação Psicológica tem como objetivo a análise e identificação de fatores e competências emocionais, comportamentais e cognitivas, necessárias para o exercício do cargo.

4.4.14- O candidato será considerado “adequado” ou “não adequado” na Avaliação psicológica.

4.4.15- A classificação “não adequado” na Avaliação Psicológica não significará, necessariamente, incapacidade intelectual ou existência de transtornos de personalidade, indicará apenas que o candidato não atendeu aos requisitos para o exercício do cargo.

4.4.16- Será eliminado do Processo Seletivo o candidato considerado “não adequado” na Avaliação Psicológica.

4.4.17- Serão eliminados nesta etapa do processo seletivo os candidatos que não comparecerem à avaliação individual no dia e local agendados, não atingirem a pontuação mínima desta etapa, e os que não comprovarem as experiências declaradas. No caso de haver a Etapa de Dinâmica de Grupo serão eliminados do processo seletivo os candidatos que não comparecerem no dia e local agendados e não atingirem a pontuação mínima.

4.5- ETAPA 5 –Classificação final

4.5.1- Nessa etapa será divulgada a lista final de candidatos classificados e aprovados no processo seletivo observando-se todas as etapas. Contendo pontuação final e ordem de aprovação e classificação.

4.5.2- Serão considerados classificados para as vagas os candidatos que atingirem a maior pontuação final no processo seletivo.

4.5.3- A classificação final gera para o candidato a expectativa da admissão. O SENAC/PA reserva-se ao direito de efetuar as admissões conforme interesse e necessidade da instituição, dentro do prazo de validade do processo e respeitando a ordem de classificação dos candidatos.

4.5.4- O SENAC não tem obrigatoriedade de convocar os candidatos aprovados. Candidatos aprovados são considerados aqueles que atingiram a pontuação mínima no Processo Seletivo, porém não foram classificados para as vagas divulgadas no comunicado, podendo ser chamados ou não pelo SENAC.

4.5.5- Quando não houver a Etapa intermediária de Dinâmica de Grupo a nota final do candidato será o resultado obtido pela soma das notas da Prova de Conhecimento e Avaliação Individual (Avaliação por Competência, Avaliação Técnica e Avaliação Prática). De acordo com a fórmula abaixo:

PF= PC + AI
PF= Pontuação Final (máximo de 141 pontos)
PC= Prova de Conhecimentos (máximo de 20 pontos)
AI= Avaliação Individual: - Avaliação por Competência (máximo de 45 pontos)
- Avaliação Técnica (máximo de 40 pontos)
- Avaliação Prática (máximo de 36 pontos)

4.5.6- Quando houver a Etapa intermediária de Dinâmica de Grupo a nota final do candidato será o resultado obtido pela soma das notas da Prova de Conhecimento, Pontuação da Dinâmica de Grupo e Avaliação Individual (Avaliação por Competência, Avaliação Técnica e Avaliação Prática). De acordo com a fórmula abaixo:

PF= PC + DG+ AI
PF= Pontuação Final (máximo de 156 pontos)
PC= Prova de Conhecimentos (máximo de 20 pontos)
DG= Dinâmica de Grupo (máximo de 15 pontos)
AI= Avaliação Individual: - Avaliação por Competência (máximo de 45 pontos)
- Avaliação Técnica (máximo de 40 pontos)
- Avaliação Prática (máximo de 36 pontos)

4.5.7- Dentro do prazo de até 24 (vinte e quatro) meses, far-se-á contato com o candidato classificado para a demanda da vaga constante neste comunicado, por telefone e e-mail observando-se a ordem de classificação, divulgada no site do SENAC/PA para que possa providenciar os documentos necessários a sua admissão.

4.5.8- Por justo motivo e mediante prévia informação no site do SENAC/PA: www.pa.senac.br (Trabalhe Conosco), o Senac Pará poderá, no presente processo seletivo, inserir, alterar, adiar, suspender ou cancelar etapas e/ou o Processo Seletivo.

4.5.9- A Equipe do Processo Seletivo do Senac Pará constitui última instância em todas as alterações realizadas no Processo Seletivo. Não cabendo recursos nas etapas, com exceção do recurso do gabarito na etapa 3.

4.5.10- Após todas as etapas concluídas, caso haja dois ou mais candidatos com a mesma pontuação final, serão observados em ordem decrescente, os seguintes critérios de desempate:

a) Obtiver maior pontuação na etapa de Avaliação Individual (Avaliação por Competência);
b) Obtiver maior pontuação na etapa de Avaliação Individual (Avaliação Técnica);
c) Obtiver maior pontuação na etapa de Prova de Conhecimentos;
d) Maior tempo de experiência no cargo;
e) Maior idade.

4.5.11- Cada etapa eliminatória terá os nomes dos candidatos classificados divulgado somente no site www.pa.senac.br. O resultado final com a pontuação dos candidatos será divulgado ao término de todas as etapas.

5- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS:

5.1- As inscrições do candidato neste Processo Seletivo implicam no conhecimento das normas e condições estabelecidas no presente comunicado e na aceitação das mesmas, conforme declaração expressa na ficha de inscrição.

5.2- Serão eliminados, deste processo seletivo, independente da fase que se encontrem os candidatos que:

- Não preencherem os requisitos do cargo;
- Prestar qualquer declaração falsa ou inexata;

- Ser parente de funcionários do SESC ou SENAC até o 3º grau (afim ou consanguíneo), ou Presidente ou dos membros efetivos e suplentes;
- Ser do Conselho de Representantes e do Conselho Fiscal ou dos Conselhos Nacionais e Regionais das Federações, SESC e SENAC, bem como dirigente de entidades sindicais ou civis do comércio, patronais ou de empregados;

Compreende-se como parente até 3º grau:

- Ascendentes: pais, avó (s) e bisavó (s);
- Descendentes: filho (s), neto (s) e bisneto (s);
- Colaterais: irmão (s), primos, tios e sobrinhos;
- Afins: cônjuge, sogro (s), cunhado (s), avós do cônjuge, sobrinhos e bisavós do cônjuge, madrasta, padrasto e enteado (s).
- Não cumprir todos os procedimentos deste descritivo.

5.3- Os atuais empregados do SENAC/PA, que tenham interesse na vaga divulgada, poderão participar do presente processo seletivo, em igualdade de condições, desde que, cumulativamente:

- Atendam aos pré-requisitos:
- Não estejam, na data da divulgação da vaga, afastados de suas funções por qualquer tipo de licença.

5.4- O contrato será regido pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, em caráter experimental máximo de 90 dias, ao término do qual não sendo extinto, se converterá automaticamente em prazo indeterminado.

5.5- A admissão estará condicionada a realização e aptidão no exame médico admissional em conformidade com o estabelecimento no Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCSMO e apresentação dos documentos solicitados.

5.6- Os candidatos que desejarem realizar solicitação de recursos referente a questões da prova de conhecimento (Etapa 3) aplicadas no PSS poderão fazê-lo seguindo as diretrizes:

5.6.1- Caberá recurso sobre o gabarito da Prova de Conhecimento (Etapa 3), no prazo de 48 horas a contar da data de divulgação do gabarito preliminar, desde que fundamentados.

5.6.2- Apresentar recurso escrito através de e-mail e preenchimento do formulário do recurso, a ser encaminhado para o e-mail **pss@pa.senac.br**

5.6.3- No título do e-mail o candidato deverá especificar "Recurso ao Processo Seletivo n°/ano – nome da vaga", ao qual participou.

5.6.4- Os recursos deverão ser encaminhados à Equipe do Processo Seletivo por e-mail com formulário próprio que estará disponível no site, devidamente preenchido. Só será considerado o recurso do candidato que for enviado através do formulário. Somente e-mail não é válido como recurso.

5.6.5- O SENAC/PA terá até 02 (dois) dias uteis, a contar da data de recebimento do recurso, para fazer ao candidato a devolutiva ao recurso apresentado.

5.6.6- A resposta ao recurso será apresentada via e-mail pela equipe responsável pelo PSS.

5.6.7- Não haverá revisão ou vista dos resultados de todas as etapas do Processo Seletivo, com exceção dos recursos apresentados com relação ao gabarito preliminar da prova.

5.6.8- A equipe do Processo Seletivo do SENAC/PA constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais. Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso do gabarito final definitivo.

5.6.9- Os candidatos deverão acompanhar as convocações, avisos e/ou comunicados, através da divulgação no site do SENAC www.pa.senac.br

5.6.10- A equipe do Processo Seletivo SENAC /PA não atenderá em hipótese alguma, qualquer candidato pessoalmente. Todas as dúvidas deverão ser encaminhadas para endereços SENAC/PA **-** Av. Assis de Vasconcelos, 498 – Campina – CRM (Coordenadoria de Relacionamento com o Mercado)**.** Endereço de correio eletrônico (*e-mail*): **pss@pa.senac.br.** Telefones: **(91) 0800 701 4492/ (91) 4009-63-55 / (91) 4009-63-57**

5.6.11- Os casos omissos serão submetidos à apreciação e decisão da Equipe do Processo Seletivo do SENAC/PA.

5.6.12- Decorridos seis (6) meses da data da homologação do resultado deste Processo Seletivo e não havendo qualquer pendência com este resultado, é facultado aos executores do certame a incineração das provas aplicadas, mantendo-se, todavia, os registros documentais pelo prazo de validade do Processo Seletivo.

5.6.13- O resultado final deste processo seletivo será publicado pelo SENAC/PA via internet, no site da instituição www.pa.senac.br

O presente comunicado entra em vigor na data da publicação, revogando disposições em contrário.

Belém, 03 de junho de 2016.
GRH

ANEXO I

CRONOGRAMA DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

CRONOGRAMA PSS 32/2016- MOTORISTA	
PERÍODO	**ETAPAS**
03/06/2016	Lançamento do Comunicado de Vaga
04/06/2016 a 12/06/2016	Inscrição
04/06/2016 a 14/06/2016	Análise Curricular
15/06/2016	Divulgação da Lista de Aprovados para a Prova
27/06/2016	Prova de Conhecimentos
28/06/2016	Gabarito Preliminar
28/06/2016 a 29/06/2016	Solicitação de Recursos
Até 30/06/2016	Prazo de resposta aos recursos
01/07/2016	Gabarito Oficial
04/07/2016	Divulgação dos Aprovados para Avaliação Individual
06/07/2016 a 08/07/2016	Período de Avaliação Individual
14/07/2016	Divulgação do Resultado Final

ANEXO II

TABELA DE DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: MOTORISTA

Pré-Requisitos:

- Ensino Médio Completo;
- Desejável Experiência Mínima de 06 (seis) meses na função de motorista;
- Carteira Nacional de Habilitação – categoria C;
- Disponibilidade para viagens;
- Uso de uniforme;
- Residir em Marabá.

Descrição do Cargo:

- Conduzir veículos automotores no perímetro urbano e/ou estradas conduzindo pessoas e volumes/cargas, assim como realizar viagens municipais e intermunicipais;
- Realizar o embarque e desembarque de pessoas e materiais;
- Atender as atividades de apoio logístico, a realização de eventos especiais internos e ou externo;
- Manter e conservar os veículos em perfeitas condições de uso, tais como controlar o consumo, a quilometragem e a lubrificação dos veículos, realizar verificações e manutenções básicas do veículo;
- Vistoriar o veículo, diariamente, verificando o estado dos pneus, nível de combustível, água, óleo do carter;
- Solicitar providências para reparos em defeitos observados nos veículos;
- Preencher relatórios de controle, relatar ocorrências durante a realização do trabalho;
- Executar outras atividades, correlatas às descritas, desde que de mesma natureza e equivalentes graus de responsabilidade e complexidade.

Competências Necessárias:

- Atenção; gerenciamento do tempo; equilíbrio emocional; flexibilidade; proatividade.

ANEXO III

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS E HABILIDADES ESPECÍFICAS

CARGO: MOTORISTA

Novo Código Nacional de Trânsito, abrangendo os seguintes tópicos: administração de Trânsito, regras gerais para circulação de veículos, os sinais de trânsito, registro e licenciamento de veículos, condutores de veículos, deveres e proibições, infrações e legislação de trânsito, penalidades e recursos. Controle das condições de funcionamento do veículo: troca de pneus, cinto de segurança, óleo, bomba d'água, circuito elétrico. Direção Defensiva e Primeiros Socorros. Noções gerais de transito. Noções de Mecânica. Raciocínio Lógico, Numérico, Espacial e Geográfico.